公益財団法人水産無脊椎動物研究所

２０２１年度　個別研究助成

**実施使用計画書**

公益財団法人水産無脊椎動物研究所　　代表理事 池田 友之 殿

貴研究所より受領した２０２１年度個別研究助成金による実施使用計画書を別紙の通り提出いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ　り　が　な  申請者 氏名 |  | | | | |
| 所 属 機 関 |  | | | 学年 |  |
| 所属機関所在地 | 〒 | | | | |
| 自宅住所 |  | | | | |
| 連絡先 | 携帯 |  | メール | |  |
| 研 究 課 題 |  | | | | |
| 助 成 金 額 | 万円 | | | | |

２０２１度個別研究助成　実施使用計画書

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 内　訳 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

科目は、旅費・備品・消耗品・その他の経費等に分け、内訳は具体的に記入してください。

**使用計画書の記載要領**

1. 助成金の実施使用計画書の所定の欄に必要事項を記入してください。
2. 金額については、採択された額で記入ください。

・使途について、具体的に書くこと。

・旅費については、現段階の概算を記入し、行先・宿泊予定先を記載すること。

・備品（5万円以上の実験機器等は備品に含めること）については、予定しているものを全て記載すること。原則として汎用性の高い機器類（パソコン、タブレットなど）の購入は認めておりません。

・金額欄は円単位で記入すること。

＊申請時から変更がない場合は、同じ内容で構いません。

決定後、5万円以上の科目の変更は承認が必要です。

変更が生じた場合は速やかに事務局へお知らせください。

３．送付先

　　　使用計画書はPDFにして、事務局へメールでお送りください。

メール：jyosei@rimi.or.jp（助成担当：片山）

〒104-0043　東京都中央区湊1-3-14-801

公益財団法人 水産無脊椎動物研究所　助成担当宛

実施使用計画書（記入例）

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 内　訳 | 金　額 | 備　考 |
| 旅費  消耗品費  備品費  その他 | 奄美大島調査：東京—奄美（5日間）  往復航空券 45000円＋宿泊（名瀬）1泊5600円  旅費は、調査地や宿泊地など行先を詳しく記入すること。航空券などは現在時点の概算で構いません。  ノギス　（ABSデジマチックキャリパ CD-AX）  ガラス機器（標本瓶:1L、2L）  溶存酸素計　YSI（1個）  継続して利用できる機器類は備品に含めてください。  英文校閲費25ページ予定  ダイビング用小型船用船費　2回 | 67,400  130,889  28,000  20,000  58,000  35,000 | 6月実施予定  1月依頼予定 |
| 合　計 |  |  |  |

科目は、旅費・備品・消耗品・その他の経費等に分け、内訳は具体的に記入してください。